

Guatemala, 29 de mayo de 2015

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Mayo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000114**.

Actividades realizadas:

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividad del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoría en precedencias y elaboración de programa de exposición de fotografías de China – Taiwán, a solicitud del Embajador de China – Taiwán en Guatemala.
- Asesoría en redacción de invitación de PACUNAM, AECID, Ministerio de Cultura y Deportes y Fundación Carlos Novella, de reapertura de Sala de Preclásicos en Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- Maestro de ceremonias en apoyo a actividad de PACUNAM, AECID, Ministerio de Cultura y Deportes y Fundación Carlos Novella, de reapertura de Sala de Preclásicos en Museo Nacional de Arqueología y Etnología
- Maestro de ceremonias, asesoría del protocolo, precedencias y logística en 21 Congreso de Ministros de Cultura de CEEC / SICA en La Antigua Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a ministros, secretarios y autoridades de CEEC/SICA en su visita a La Antigua Guatemala

- Maestro de ceremonias, asesoría en precedencias, protocolo, logística en evento de CECC / SICA en el el Real Palacio de los Capitanes Generales en La Antigua Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a autoridades de CECC / SICA en visita guiada a Palacio de los Capitanes en la Antigua Guatemala.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asistencia a reuniones. Maestro de Ceremonias y asesoría en evento de la Unidad de Género del Ministerio de Cultura y Deportes con motivo del Día de las Madres.
- Asesoría en logística para reuniones de autoridades del Ministerio.
- Asesoría protocolaria en el día de los Museos a Museo Nacional de Arqueología y Etnología.

Resultados obtenidos:

- La asesoría para las actividades que se llevaron se a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinán Leiva
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes